

浅谈机电设备技术资料档案管理在安全生产中的作用

李正山 王 芳

(山西兰花科技创业股份有限公司伯方煤矿分公司)

摘要: 煤矿机电设备管理是安全生产中的一项重要内容,而机电设备管理的好坏离不开技术资料的档案管理。设备技术档案是设备安装、调试、维护保养及技术改造的原始资料,同时为机电设备操作规程的制定,设备的检修,以及设备事故的预防提供了科学依据。因此,机电设备技术资料档案在安全生产工作中起着十分重要的作用。

关键词: 设备; 档案管理; 安全生产

1 引言

伯方煤矿是兰花公司的主力生产矿井,随着 180 万吨技改工程及各项配套设施的完成,我矿已进入全面发展的黄金时期。新装备、新技术的不断应用,设备技术资料的档案管理已不允许停留在原有的水平上,技术档案管理的好坏直接影响着我矿机电设备的正常运行和检修工作。如何加强机电设备的档案管理,如何使设备档案管理工作在新形势下最大限度地发挥作用,对机电管理人员来说应作为一个重要课题来应对。

2 设备技术资料档案的形成

机电设备档案是在购置设备过程中形成的以纸质为载体的文字材料,它主要包含了以下几个方面的内容:(1)各种文件:如设备申请材料、批复文件;(具体到我矿如安全费、维简费、折旧费所购置设备);(2)各种记录:如招标记录、定货合同、技术协议等;(3)各种原始凭证:如到货明细、装箱清单、产品合格证、煤安标志证、防爆合格证、产品操作使用说明书及厂家提供的安装图纸等;(4)随着机电设备使用而制定操作规程、维修管理办法、制度等;(5)设备安装布置图、供电线路纸、故障维修记录及大型设备的年检报告等;(6)人员培训考核记录等;(7)设备报废申请及处置结果。从设备档案的形成过程涉及到设备从立项申请到最终报废,其时间周期长,中间环节多,参与人员杂,因此,设备档案的管理是一项既耗时又耗力且工作量相当大的工作。□

3 设备技术资料档案对档案管理人员的要求

21 世纪是科技知识经济时代,它的繁荣将会依赖于知识或信息的积累与利用,这无疑会给档案事业的发展产生深远影响,(1)抓好档案信息的收集工作:收集工作是搞好档案管理的首要环节,要搞好这项工作,必须在收集工作中打下雄厚的物质基础,广泛收集。(2)定期开展档案鉴定工作:档案人员的另一职责是把不值得保存的档案排除在收集范围之外,以免造成浪费,并影响到有价值的档案正常发挥其作用。(3)不断学习、提高自身素质:信息时代决定了对档案工作者要有更高要求,所收集的各类信息,应从中去粗取精,去伪存真,以提高信息的密集度和准确度。要做好这些工作,单靠勤勤恳恳、踏踏实实地工作是不够的,这就向档案工作者提出了更严格的要求,我们的思想方法、行为模式、工作作风、知识水平都要与这相适应,档案工作者应不断提高自己的思想水平和业务能力,努力学习各方面知识,不断提高我们的服务质量。

4 建立设备技术资料档案的意义

首先,建立设备档案,能为每一台设备提供有力的身份证明,就像每个人的身份证一样,同时也为同类设备的更新换代提供依据和参考。□

其次,建立设备档案是设备安装使用以及维修、检修和管理的必备条件。机器设备在运转和使用过程中,由于热力、化学原素的作用,一些零部件会磨损、腐蚀和松动,将会影响设备的精度、性能和工作效率,这就必须维护和检修,要维护和检修,设备档案是必备的条

件，它能为设备的使用和维修、保养提供依据。□

最后，利用设备保修期和维修期的区别，避免不必要的支出。

5 设备技术资料档案的作用

让我们的机电技术人员可以更好更全面的掌握所有机电设备的技术参数，以便于更好地进行技术指导。为机电管理奠定了坚实的基础。

各基层队在设备维护和保养、检修以及设备出现故障时第一时间提供情况，大大降低了设备的损耗。

为各基层队每月的设备备品备件明细和设备配件采购计划提供强有力的技术指导。

井下一线队部分机电设备使用率较高、长期使用磨损消耗，一旦出现故障，维修起来十分困难，有些因维修费用高而提前进入报废行列，给我矿带来经济损失。而根据设备资料的档案可以有效地，做到建档和管理相结合。如：一是落实设备一级保养，二级保养的具体时间、保养项目和保养人；二是落实设备经常性检查和定期检查的具体时间、检查内容和检查人；三是制定和落实设备小修理、中修理和大修理以及强制维修、定期维修、预防维修、事后维修的情况。以上几个方面，虽然增加了设备档案管理和设备运行管理的工作量，但有利于各基层队开展设备的使用大大提高设备的利用价值。

系统全面的档案资料，可以让技术员快速便捷地查找设备的参数性能，节省了不必要的繁琐，为设备抢修提供了有利的条件。

6 总结

综上所述，设备技术资料档案在煤矿安全生产中发挥着重要作用，只有不断提高对设备技术资料的利用，建立系统的档案管理模式，健全档案管理制度，才能实现档案信息资源的价值，更好地为矿山建设发展服务。